

扶輪之宗旨

扶輪之宗旨在於鼓勵並培養以服務之理想為可貴事業之基礎，尤其著重於鼓勵並培養：

- 一、藉增廣相識為擴展服務之機會。
- 二、在各種事業及專門職務中提高道德之標準，認識一切有益社會的業務之價值；及每一扶輪社員應尊重其本身之業務，藉以服務社會。
- 三、每一社員能以服務之理想應用於個人、事業及社會之生活。
- 四、透過結合具有服務之理想之各種事業及專門職務人士，以世界性之聯誼，增進國際間之瞭解，親善與和平。

四大考驗

我們所想、所說、所做的

事應事先捫心自問：

- 一、是否一切屬於真實？
- 二、是否各方得到公平？
- 三、能否促進親善友誼？
- 四、能否兼顧彼此利益？

Rotary
Club of Tucheng Sanyin



2016-2017 年度

國際扶輪 3490 地區 第七分區

土城山櫻扶輪社

Rotary Club Of Tucheng Sanyin, New Taipei City, Taiwan

中華民國 105 年 7 月 12 日出刊 第 13 卷 2 期 Vol.13 No.2

社址：新北市土城區中央路 3 段 92 號 3 樓

電話：02-2267-9958

傳真：02-2267-4401

社長：張瑞芬 Fendi

秘書：于錦花 Rita

社刊主委：林芳容 Sandy

例 會事項報告 第 626 次

一、出席報告

社員人數.....	53 名
出席人數.....	43 名
出國人數.....	2 名
補出席.....	2 名
免計出席.....	0 名
缺席人數.....	6 名
出席率.....	89 %

07/5

二、出國社友，祝您一路順風！

Cherry、Maggy

三、補出席社友

P.P. Amy Chiang、P.P. Jasmine

四、本次例會我們想念妳！

Bank、Cake、Chris、Lisa、Liz、Rose

紅箱區

7 月 5 日糾察活動紅箱收入，共計新台幣 93,888 元，目前累計新台幣 93,888 元

姓名	Nickname	捐款金額
張瑞芬	P. Fendi (姑爺會)	\$20,000
張瑞芬	P. Fendi	\$16,888
沈映足	P.N. Karen	\$5,000
王秀苓	I.P.P. Fanny	\$5,000
彭葉蓮	A.G. Judy	\$3,000
周素清	P.P. Apple	\$2,000
蔡阿省	P.P. Eda	\$2,000
王素珍	P.P. Jenny	\$2,000
邱淑莉	P.P. Julie	\$2,000
宋麗潔	Lier	\$2,000
吳美秀	P.P. Michelle	\$2,000
林佩穎	P.P. Pauline	\$2,000
許秋玉	P.P. Yuh	\$2,000
王麗雅	Allie	\$1,000
李卓芬	Amanda	\$1,000
黎佈真	Amy	\$1,000
高郁茹	Cara	\$1,000
王美鈴	Cindy	\$1,000
張惠芬	Dona	\$1,000
張玉梅	Doris	\$1,000
蔡英珠	Eco	\$1,000
邱秋香	Gift	\$1,000
馮敏娟	Jackie	\$1,000
陳琍真	Jean	\$1,000
徐淑珍	Joan	\$1,000
劉貴秋	Joan Liu	\$1,000
李湘翎	Lilian	\$1,000
王汝月	C.P. Linda	\$1,000
楊雅茹	Lulu	\$1,000
陳心美	May	\$1,000
楊婉楹	Sammi	\$1,000
林芳容	Sandy	\$1,000
黃淑真	Sunny	\$1,000
周秋雲	Wini	\$1,000
羅月圓	Yueer	\$1,000
張月香	Candy	\$500
林萍茹	Lyns	\$500
劉琴琴	Melody	\$500
劉秀娟	Nancy	\$500
于錦花	Rita	\$500
林珊如	Sue Lin	\$500
孔令姝	Susan	\$500
花慧玲	Tina	\$500
講師回捐	C.P. Linda	\$2,000
合	計	\$93,888

2016-2017 年度首敲活動花絮



Fendi 社長致贈小社旗 & 講師費 C.P. Linda



Fendi 社長致贈結婚週年禮物予 Cara 社友



Fendi 社長致贈結婚週年禮物予 Jean 社友



Sandy 社友送花予講師 C.P. Linda



Sandy 社友送花予 Fendi 社長



Sandy 社友送花予 I.P.P. Fanny

本週例會

第 627 次

- ☆日期：7 月 12 日中午例會
- ☆講師：游明同先生
- ☆題目：全球財富 國際視野
- ☆召開 7 月份理事會

下週例會

第 628 次

- ☆日期：7 月 19 日中午例會
- ☆講師：文蓓蓓
- ☆題目：用『心』看電影，看見電影中的真善美！

下週例會

第 629 次

- ☆日期：7 月 26 日中午例會
- ☆召開 7 月份社務行政會議

壽星生日快樂



Sandy 社友 (07.17)

Melody 社友姑爺王成志 (50.07.18)

感謝您 Thanks~

感謝 Fendi 社長	分享 美味土雞、有機毛豆、水果、甜點、眼鏡
感謝 Rita 秘書	分享 抱枕
感謝 Sandy 社友	分享 三束花
感謝 Michelle 前社長	分享 炒米粉

E-mail: rotary-sy@umail.hinet.net



每星期二中午 12 時 30 分 新北市土城區中央路三段 92 號 3 樓會議室



2016-2017 年度地區總監公式訪問紀要

地區總監公式訪問之主要目的

一、激勵與獎勵

1. 激勵扶輪社員積極參與扶輪社和地區的服務計劃及活動。
2. 獎助卓越扶輪服務計劃並表彰對地區有傑出貢獻的扶輪社員。

二、宣導與輔導

1. 宣導各社扶輪社員今年國際扶輪年度主題『扶輪服務人類』及重視重要的扶輪問題。
2. 對小而美之社給予特別關懷。

三、協助與幫助

1. 協助各社社長擬定年度計劃，並提供有效資源幫助各社完成各種服務計劃。
2. 幫助瞭解各社社務並協助加強各社社務。

地區總監公式訪問之程序

地區總監公式訪問主要有：訪談會議及在例會中公開演講二個主要項目。

一、訪談會議

1. 時程：每社 75~90 分鐘。
2. 時間：另行通知。
3. 參加人員：

各社：必要參加人員：社長、秘書、財務、社長當選人、副社長、五大主委、幹事及相關人員（由社長指定）。各分區：助理總監、地區副秘書。地區：秘書長。

4. 內容：

- a. 職業分類表是否為最新資料，已填充之職業分類是否正確。
- b. 扶輪社章程及細則是否繼續有效，RI 已修定條文是否已參照修正，細則有無修改之必要。
- c. 社員增加計劃如何（最近年度社員增減情形，檢討）是否有無計劃輔導成立新社。
- d. 有無訂立長期策略計劃並培養領導人。
- e. 工作計劃及節目。
- f. 有無新社員輔導計劃及成立扶輪青年服

務團、扶輪少年服務團或社區服務團。

- g. 出席各項會議（社長當選人訓練研習會、地區講習會、地區年會、國際年會、埠際會議、扶輪地帶研習會等）之規劃宣導及推動。
- h. 參與扶輪基金活動及推動。
- i. 預算編列是否符合服務計劃及比例。
- j. 秘書必須於每月迅速報告社員數及出席率之重要性。
- k. 處理扶輪社營運之問題時，應使用『程序手冊』。
- l. 協助達成 RI 社長獎及總監獎項等。

二、參加例會

地區總監透過參加例會演講方式，向所有社友宣導及傳達下列訊息：

1. 國際扶輪總社年度主題及年度目標。
2. 地區服務計劃及地區年度目標。
3. 激勵各社努力達成地區工作目標與獎勵獎項，並全部獲得國際扶輪社長獎。

總監公式訪問前，各社應準備之事項

（一）社務行政會議

各社依據地區服務計劃及年度工作目標，配合擬定各社之年度計劃，最遲於總監公式訪問三週前召開社務行政會議，討論年度計劃之執行及推動，並應邀請分區之助理總監及地區副秘書列席，協助諮詢及給予建議，會中以「工作檢查表」為討論中心，並列出於總監公式訪問時，與總監訪談檢討及應請教之事項，在舉行此項社務行政會議以前，宜由各委員會主委召開各委員會會議，先檢討工作計劃及準備與總監訪談之事項，並於「社務行政會議」中提出檢討。

（二）相關資料及接待事宜

1. 提供「扶輪社工作計劃草案」與「有效能扶輪規劃指南」，並儘速寄給總監（最遲在訪談會議前四天）。
2. 檢討「準備地區總監公式訪問工作檢查

表」之各項工作是否辦理。

3. 製作「職業分類表」準備與總監檢討。
4. 通知全體社友總監公式訪問之訊息：
 - (a) 於例會中數次宣佈總監公式訪問參加例會日期，並提醒全體社友參加。
 - (b) 於社刊連續刊登總監訪問訊息，並促全體社友參加。
5. 各社對於應參加總監公式訪問「訪談會議」之社友，應告知其訪談時間及地點，並提醒其準時參加。
6. 對於必須參加「社務行政會議」社員（包括社長、社長當選人等各職委員、各理事、各委員會主委及新社友），告知其「社務行政會議」時間及地點，並提醒其準時參加。

7. 於舉行會議前一日，再度以電話個別聯絡每位職員、理事、委員會主委，如有因故不能出席者，預請委託代表參加。

附註

1. 七月七日開始至地區各社展開公式訪問。
2. 地區總監之專題演講為例會中最重要之節目，不宜再安排其他之演講節目。
3. 總監公式訪問依一般例會形式進行，且不須互贈禮物。
4. 總監伉儷參加公式訪問請各社鼓勵社長伉儷及社員寶尊眷出席總監公式訪問。
5. 總監公式訪問例會議程，請於總監公式訪問一週前 E-Mail: ri3490.gov1617@gmail.com



2016-2017 年度總監公式訪問即將開跑

中午訪問行程

11:00~11:30 總監與社長、社長當選人、秘書會晤
11:30~12:10 社務行政會議
12:10~13:00 餐敘
13:00~14:00 例會、專題演講

晚上訪問行程

17:00~17:30 總監與社長、社長當選人、秘書會晤
17:30~18:10 社務行政會議
18:10~19:10 例會、專題演講
19:10~ 餐敘

另麻煩請協助，除提供公訪應準備事項內詳列資料，請先提供貴社今年度**有效能扶輪社規劃指南**及**去年度授證特刊**（紙本或電子檔皆可）

提醒：總監的公式訪問，是為盡其 R.I. 職員之任務，各社的接待請依一般例會之形式進行且不需互贈禮物。謝謝您

參加公訪名單如下：

地區總監	謝木土 D.G. Concrete
地區總監夫人	林新治 Tina
地區秘書	林金城 D.S. Jack
地區秘書夫人	林葉選

其他參加人員另行通知，另外當天會播放簡報 請 貴社準備投影機設備
公式訪問日程表 - 請告知是否需配章？數量？

當天會贈送 PETS 與總監合影相片並請協助回覆公式訪問之地點及流程表至 2016-2017 年度總監辦公室 ri3490.gov1617@gmail.com

